



CONSEJO DE  
**DESARROLLO OCUPACIONAL**  
Y RECURSOS HUMANOS

**CONSEJO DE DESARROLLO OCUPACIONAL Y RECURSOS HUMANOS**

**INVITACION A SUBASTA PARA:**

SERVICIO DE SUPERVISION Y ASISTENCIA (TUTELA) PARA LA TOMA DE  
CERTIFICACIONES

COBIJADAS BAJO EL PROGRAMA ELEVATE AMERICA

## Contenido

Consejo de Desarrollo Ocupacional y Recursos Humanos.....	3
Propósito.....	3
Calendario de Eventos/Actividades.....	4
Preguntas y Respuestas / Revisión Requerida .....	5
Propuesta .....	5
Cancelación de RFP y Rechazo de Propuesta .....	6
Requisitos Técnicos Compulsorios.....	6
Cumplimiento con Reportes Gobierno Federal .....	14

**SOLICITUD DE PROPUESTA**  
**MICROSOFT ELEVATE AMERICA**  
**CONSEJO DE DESARROLLO OCUPACIONAL Y RECURSOS HUMANOS**

---

### **Consejo de Desarrollo Ocupacional y Recursos Humanos**

El Consejo de Desarrollo Ocupacional y Recursos Humanos (CDORH) es la agencia designada por el Gobernador para administrar los fondos federales que recibe el Estado Libre Asociado de Puerto Rico, conforme al Título I de la Ley de Inversión en la Fuerza Trabajadora de 7 de agosto de 1998 (WIA, por sus siglas en inglés). La misión del CDORH es implantar un sistema integrado de desarrollo de la fuerza laboral que provea un punto de acceso para ofrecer servicios de adiestramiento y empleo a través de las Áreas Locales, y una los esfuerzos de las instituciones educativas y del sector privado para promover el desarrollo económico de Puerto Rico. De este modo se ofrecerán las oportunidades necesarias para que cada ciudadano o grupo de clientela específico logre y mantenga niveles adecuados de productividad y poder adquisitivo, con énfasis primordial en la política pública de adiestramiento y empleo que dispone el desarrollo de estrategias para maximizar recursos públicos y privados. De esta forma, se contribuirá al bienestar económico y social pleno de la Isla.

Como parte de los servicios que provee WIA, además de los dirigidos a adultos desempleados y a trabajadores desplazados, se encuentran los que se ofrecen a jóvenes a través de los cuales se realizan actividades para retener los jóvenes de alto riesgo en las escuelas y ayudar a los jóvenes desertores a obtener su cuarto año de escuela superior. Dado la variedad de servicios y su cubierta a través de los setenta y ocho (78), municipios de la Isla, el CDORH debe garantizar la completa disponibilidad de recursos tecnológicos para todos sus usuarios.

### **Propósito**

El propósito de este documento es solicitar propuestas de proveedores de servicios de Capacitación Tecnológica para asistir al Consejo de Desarrollo Ocupacional y Recursos Humanos (CDORH) y sus respectivas Áreas Locales en el manejo del proceso de ejecución y consumo de los vales (vouchers) de adiestramiento y certificación provistos por el programa *Elevate America* de la compañía Microsoft.

Elevate America es un programa diseñado por la compañía Microsoft, ante su compromiso de mejorar la economía mediante el aumento de las destrezas de la fuerza laboral ante la competitividad global, el cual provee vales (vouchers) de adiestramiento y certificación que los participantes necesiten para el manejo confiable de una computadora dentro del ambiente de trabajo. Como parte del adiestramiento se incluye: uso de Internet, envío de correo electrónico, Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Windows Vista. Además, incluye vales para los exámenes conducentes a certificaciones relacionadas a los entrenamientos antes mencionados.

## SOLICITUD DE PROPUESTA

MICROSOFT ELEVATE AMERICA

CONSEJO DE DESARROLLO OCUPACIONAL Y RECURSOS HUMANOS

---

Microsoft trabajará con un organismo designado en cada Estado para implementar Elevate America y garantizar que el adiestramiento y beneficios se proveerán de forma eficaz y eficiente. En Puerto Rico, a través del CDORH se proveerán los siguientes "Vouchers" para capacitación y certificación:

Tipo de "Voucher"	Cantidad
Microsoft E-Learning: <ul style="list-style-type: none"><li>Information Worker (Office 2003 or Windows Vista &amp; Office 2007)</li></ul>	22,500
Microsoft E-Learning: It Professional Standard and Extended Library	5,625
Microsoft Business Certification Exam, to be divided among: <ul style="list-style-type: none"><li>Office 2003</li><li>Office 2007</li></ul>	11,250 11,250
	<b>50,625</b>

Cada agencia del Estado determina qué beneficios de adiestramiento va a ofrecer. La Agencia designada selecciona de uno o más de lo siguiente:

- **Expanded Access to Basic Technology Literacy and Skills Training**
  - *Foundation-level skills through Microsoft Unlimited Potential and Digital Literacy curricula and Windows and Microsoft Office Basics via Learning Plans.*
- **Intermediate Technology-Skills Training Courses, Online and Instructor-led, Plus Selected Certification Exams**
  - *Vouchers for E-learning Courses Offered by Microsoft.*
  - *Vouchers for Certification Exams Leading to Microsoft Business Certification*

### Calendario de Eventos/Actividades

Las fechas claves establecidas en este documento representan el mejor estimado del Consejo de la programación que debe seguirse para este proyecto. Si un componente de este calendario de actividades, tal como la fecha de apertura, se retrasa, es probable que retrasará el resto de la programación en el mismo número de días.

El plan de eventos para la respuesta a este RFP son los siguientes:

DESCRIPCIÓN DE EVENTOS/ACTIVIDADES	FECHAS CLAVES
Publicación y Lanzamiento de RFP	20 de enero del 2010
Fecha de Vencimiento de Preguntas de Proveedores	26 de enero del 2010
Respuestas a Preguntas de Proveedores	29 de enero del 2010
Fecha de Vencimiento de la Entrega de Propuesta	3 de febrero del 2010

**SOLICITUD DE PROPUESTA**  
**MICROSOFT ELEVATE AMERICA**  
**CONSEJO DE DESARROLLO OCUPACIONAL Y RECURSOS HUMANOS**

---

Anuncio de Proveedores Participantes

5 de febrero del 2010

### **Preguntas y Respuestas / Revisión Requerida**

Todos los proveedores examinarán esta solicitud para identificar cualquier tema discutible u objetable. Comentarios, objeciones o preguntas deben ser hechas por correo electrónico y recibido por el Consejo según la fecha de “Respuestas a Preguntas de Proveedores” de la tabla anterior.

El correo electrónico al cual deben ir dirigidas las preguntas es [fortiz@cdorh.org](mailto:fortiz@cdorh.org). El encabezdo del correo electrónico debe leer “Preguntas Relacionadas a Solicitud de Propuesta: CDORH ELEVATE AMERICA”

Si desea acuse de recibo puede habilitar la opción de “Request Delivery Receipt” al enviar su correo y esta será contestada por el oficial receptor.

### **Propuesta**

Las propuestas deberán dirigirse a la siguiente dirección:

**Consejo de Desarrollo Ocupacional y Recurso Humanos**  
**Edificio Compañía Fomento Industrial**  
**Ave. F.D. Roosevelt # 355, Piso 2**  
**San Juan, Puerto Rico 00918**

Contenido y formato de propuesta

El paquete de propuesta debe estar sellado y contener un (1) original y tres (3) copias. Cada conjunto debe estar compuesto por el siguiente:

- **Hoja/Carta de Trámite** - Un representante autorizado del proveedor debe firmar la Carta de Tramite. Ésta debe identificar todas las secciones de la propuesta y documentos adjuntos.
- **Propuesta de Técnica** - Proporcionar una tabla con la aceptación de todos los requisitos solicitados en este RFP y la descripción completa de los servicios propuestos.
- Incluir un resumen ejecutivo, que incluya sus capacidades y cualificaciones para proporcionar los servicios solicitados. Esta sección debe proporcionar información significativa del proveedor como:
  - Trasfondo Corporativo
  - Experiencia Corporativa
  - Propuesta de Costos

## **SOLICITUD DE PROPUESTA**

**MICROSOFT ELEVATE AMERICA**

**CONSEJO DE DESARROLLO OCUPACIONAL Y RECURSOS HUMANOS**

---

- **Resumen de Costos** - Forma detallada de los costos de los servicios y otros costos. Opcionalmente podrán someter servicios adicionales de valor al proceso que puedan ser ofrecidos. Estos deberán ser compartidos de una manera sencilla y con costos exactos. El CDORH se reserva el derecho de no contratar aquellos que no guarden relación con el alcance o finalidad del proyecto.
- **Evidencia de Certiport** – Someter copia fidedigna de Certificación como Centro Autorizado Certiport
- **Información Descriptiva del Facilidades y Respectives Salas de Adiestramiento**
  - Dirección Física
  - Mapa de localización(Formato Digital)
  - Fotos de Facilidades y Salones
  - Otros detalles importantes

### **Cancelación de RFP y Rechazo de Propuesta**

El Consejo se reservara el derecho a cancelar este RFP y/o rechazar propuestas por alguna circunstancia adversa.

### **Requisitos Técnicos Compulsorios**

Como principal requisito **compulsorio** cada centro que entregue una propuesta para brindar los servicios aquí solicitados deberá contar con una certificación activa como Centro Autorizado Certiport para el periodo desde febrero 15 hasta abril 15 del 2010.

Las facilidades del proveedor proponente deben cumplir con todas las medidas y precauciones para las personas discapacitadas cobijadas bajo la ley ADA

Certiport establece los siguientes requisitos técnicos que deben cumplir las computadoras personales (PC's) a ser utilizadas para la provisión de los exámenes de certificación de los "Vouchers" ofrecidos.

**SOLICITUD DE PROPUESTA****MICROSOFT ELEVATE AMERICA****CONSEJO DE DESARROLLO OCUPACIONAL Y RECURSOS HUMANOS**

<b>TESTING WORKSTATION</b>	<b>MICROSOFT® OFFICE 2007</b>	<b>MICROSOFT® OFFICE 2003</b>	<b>MICROSOFT® OFFICE XP</b>	<b>MICROSOFT® OFFICE 2000</b>	<b>WINDOWS VISTA™ &amp; MICROSOFT® ASSESSMENTS</b>
Processor	Pentium® III 1 GHz or better	Pentium® III 750 MHz or better	Pentium® III 750 MHz or better	Pentium® III 750 MHz or better	Pentium® III 750 MHz or better
RAM	1 GB or more	256 MB or more	256 MB or more	256 MB or more	256 MB or more
Local Administrator Rights Required	✓	✓	✓	✓	No
OS, Office Suite, All Folders must be installed on "C:" Drive	✓	✓	✓	✓	✓
Hard Drive: Free Space (after Office and Windows install)	500 MB	500 MB	500 MB	500 MB	500 MB
Keyboard & Mouse (pointing device) Required	✓	✓	✓	✓	✓
Minimum Video Resolution Required	1024 x 768	1024 x 768	1024 x 768	1024 x 768	1024 x 768
16 Bit Color Depth or Higher Required	✓	✓	✓	✓	✓
Display Properties	96 DPI only	96 DPI only	96 DPI only	96 DPI only	96 DPI only
Minimum Monitor Size Required	17"	17"	17"	17"	17"

**SOLICITUD DE PROPUESTA****MICROSOFT ELEVATE AMERICA****CONSEJO DE DESARROLLO OCUPACIONAL Y RECURSOS HUMANOS**

---

156 KBPS Internet Connection Speed or Greater Required	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Supported Web Browsers:</b>					
Internet Explorer 7 or Greater	✓	✓	✓	✓	✓
Safari 2.0 or Greater					
Firefox 1.0.7 or Greater					
<b>Supported Operating Systems:</b>					
Microsoft® Windows® 2000 Professional (SP4)		✓	✓	✓	✓
Microsoft® Windows® XP Professional (SP3)	✓	✓	✓	✓	✓
Microsoft® Windows® Vista™ Business	✓	✓			✓
MAC OS x 10.4.3 or Greater					
<b>Supported Microsoft® Office Versions:</b>					
Microsoft® Office 2000 Professional or Premium (SP3)				✓	
Microsoft® Office XP Professional or Premium (SP3)			✓		

**SOLICITUD DE PROPUESTA****MICROSOFT ELEVATE AMERICA****CONSEJO DE DESARROLLO OCUPACIONAL Y RECURSOS HUMANOS**

---

Microsoft® Office 2003 Professional (SP3)		✓			
Microsoft® Office 2007 Professional or Enterprise (SP1)	✓				
Installed 300 dpi Printer Required	✓	✓	✓	✓	No
Flash Player 10.0.22.87 or Greater Required	✓	✓	No	No	✓
Dedicated Partition, Machine or Removable Hard Drive Required	✓	✓	✓	✓	No

**SOLICITUD DE PROPUESTA****MICROSOFT ELEVATE AMERICA****CONSEJO DE DESARROLLO OCUPACIONAL Y RECURSOS HUMANOS**

<b>TESTING WORKSTATION</b>	<b>IC<sup>3</sup> CERTIFICATION EXAM</b>	<b>IC<sup>3</sup> ONLINE FOR MAC</b>	<b>CPS (BENCHMARK &amp; MENTOR) FOR PC</b>	<b>CPS (BENCHMARK &amp; MENTOR) FOR MAC</b>
Processor	Pentium® III 750 MHz or better	400 MHz or better	Pentium® III 750 MHz or better	400 MHz or better
RAM	256 MB	256 MB	256 MB	256 MB
Local Administrator Rights Required	✓	No	No	No
OS, Office Suite, All Folders must be installed on "C:" Drive	✓	No	No	No
Hard Drive: Free Space (after Office and Windows install)	100 MB	N/A	N/A	N/A
Keyboard & Mouse (pointing device) Required	✓	✓	✓	✓
Minimum Video Resolution Required	1024 x 768	1024 x 768	1024 x 768	1024 x 768
Display Properties	96 DPI only	96 DPI only	96 DPI only	96 DPI only
16 Bit Color Depth or Higher Required	✓	✓	✓	✓
Minimum Monitor Size Required	17"	17"	17"	17"
156 KBPS Internet Connection Speed or Greater Required	✓	✓	✓	✓
<b>Supported Web Browsers:</b>				
Internet Explorer 7 or Greater	✓		✓	
Safari 2.0 or Greater		✓		✓
Firefox 1.0.7 or Greater		✓		✓
<b>Supported Operating Systems:</b>				
Microsoft® Windows®	✓		✓	

**SOLICITUD DE PROPUESTA****MICROSOFT ELEVATE AMERICA****CONSEJO DE DESARROLLO OCUPACIONAL Y RECURSOS HUMANOS**

2000 Professional (SP4)				
Microsoft® Windows® XP Professional (SP3)	✓		✓	
Microsoft® Windows® Vista™ Business	✓		✓	
MAC OS x 10.4.3 or Greater		✓		✓
<b>Supported Microsoft® Office Versions:</b>				
Microsoft® Office 2000 Professional or Premium (SP3)			✓	
Microsoft® Office XP Professional or Premium (SP3)				
Microsoft® Office 2003 Professional (SP3)				
Microsoft® Office 2007 Professional or Enterprise				
Installed 300 dpi Printer Required	✓	✓	No	No
Flash Player 10.0.22.87 or Greater Required	No	✓	✓	✓
Adobe Reader 7.0 or Greater Required	No	No	✓	No
Java Required	No	✓	✓	✓
Dedicated Partition, Machine or Removable Hard Drive Required	No	No	No	No
Enabled Cookies Required	No	✓	✓	✓

**SOLICITUD DE PROPUESTA**  
**MICROSOFT ELEVATE AMERICA**  
**CONSEJO DE DESARROLLO OCUPACIONAL Y RECURSOS HUMANOS**

---

<b>TESTING WORKSTATION</b>	<b>ADOBE DREAMWEAVER 8, FLASH 8, CS3, &amp; CS4</b>
Processor	Pentium® III 1 GHz or better
RAM	512 MB
Local Administrator Rights Required	No
Hard Drive: Free Space (after install)	500 MB
Keyboard & Mouse (pointing device) Required	Yes
Minimum Video Resolution Required	1024 x 768
Display Properties	96 DPI only
Color Depth Required	16 Bit or Higher
Minimum Monitor Size Required	17"
Internet Connection Required	Yes; 156 KBPS or Greater
<b>Supported Web Browsers:</b>	
Internet Explorer 7 or Greater	✓
Safari 2.0 or Greater	No
Firefox 1.0.7 or Greater	No
<b>Supported Operating Systems:</b>	
Microsoft® Windows® 2000 Professional (SP4)	✓
Microsoft® Windows® XP Professional (SP3)	✓
Microsoft® Windows® Vista™ Business	✓
MAC OS x 10.4.3 or Greater	No
Flash Player 10.0.22.87 or Greater Required	Yes
Adobe Reader 8 or Greater Required	Yes
Java Required	No
Dedicated Partition, Machine or Removable Hard Drive Required	No

**SOLICITUD DE PROPUESTA**  
**MICROSOFT ELEVATE AMERICA**  
**CONSEJO DE DESARROLLO OCUPACIONAL Y RECURSOS HUMANOS**

---

<b>TESTING WORKSTATION</b>	<b>ICRITICAL THINKING</b>
Processor	700 MHz or better
RAM	XP Professional: 128 MB, Vista Business: 1GB
Local Administrator Rights Required	Yes
Required Applications	None
Required Framework	.NET 2.0 (will automatically install if not present)
Hard Drive: Free Space (after install)	500 MB
Hard Drive Access Required	Yes
Minimum Video Resolution Required	1024 x 768
Display Properties	96 DPI only
Color Depth Required	16 Bit or Higher
Minimum Monitor Size Required	17"
Internet Connection Required	Yes; 156 KBPS or Greater
<b>Supported Web Browsers:</b>	
Internet Explorer 6.0 or Greater	✓
Safari 2.0 or Greater	No
Firefox 1.0.7 or Greater	No
<b>Supported Operating Systems:</b>	
Microsoft® Windows® 2000 Professional (SP4)	No
Microsoft® Windows® XP Professional (SP3)	✓
Microsoft® Windows® Vista™ Business	✓
MAC OS x 10.4.3 or Greater	No
O/S Must Be Installed on 'C' Drive	Yes
Installed Printer Required	No
Flash Player 6.0.79.0 or Greater Required	Yes
Keyboard & Mouse (pointing device) Required	Yes
Configurations Not Allowed	Yahoo! pop-up blocker, automatic updates, etc. will result in Complete Lockdown

**SOLICITUD DE PROPUESTA**  
**MICROSOFT ELEVATE AMERICA**  
**CONSEJO DE DESARROLLO OCUPACIONAL Y RECURSOS HUMANOS**

---

**The following are not supported at this time:**

- AOL Internet service provider
- Microsoft Office Business and Standard Editions
- Microsoft Windows Servers
- Microsoft Windows Hot Fixes
- Win Modems/AOL
- Microsoft Windows Vista Home Basic, Home Premium
- 64-Bit Operating Systems
- Google, Yahoo!, and other toolbars with pop-up blockers

**Important:**

*All Operating Systems, Office versions, and iQsystem versions must be of the same language. Failure to utilize the recommended systems may result in difficulties administering exams.*

**Servicios Solicitados**

El CDORH, mediante este documento, solicita dos tipos de servicios:

**Centro de Estudios en Línea**

El centro deberá contar con una o varias salas con computadores de la capacidad establecida por Certiport para los siguientes propósitos:

1. El individuo que haya recibido un vale, “voucher”, de E-Learning pueda activar este mismo en la página de internet provista para esto.
2. El Individuo que haya recibido un vale ,“voucher”, pueda hace “self-paced study” en una computador.
3. Deberá haber una persona en el centro, en todo momento, que pueda servir de asistencia para llevar a cabo cualquiera de los dos puntos arriba mencionados.
4. Cada centro deberá tener un mínimo de 10-15 computadores. La mayor cantidad de computadores disponibles para estos fines será utilizado como aspecto favorable durante proceso de selección.

**“Proctoring” o Tutela durante toma de Examen de Certificación**

El centro deberá contar con una o varias salas con computadores de la capacidad establecida por Certiport para los siguientes propósitos:

1. El individuo que haya recibido un vale, “voucher”, de E-Learning pueda activar este mismo para tomar el examen de certificación.
2. Deberá haber una persona en el centro, en todo momento y durante la toma del examen, que pueda servir de asistencia para llevar a cabo lo arriba mencionado.

**SOLICITUD DE PROPUESTA**  
**MICROSOFT ELEVATE AMERICA**  
**CONSEJO DE DESARROLLO OCUPACIONAL Y RECURSOS HUMANOS**

---

Solo se consideraran aquellos proveedores que tengan la capacidad de proveer ambos servicios y no solo alguno de ellos.

Según estudio de mercado el costo aproximado de estos servicios cuenta con un tope de diez (\$10.00) dólares. El CDORH escogerá aquellos participantes que demuestren una oferta competitiva basada en este dato compartido.

**Cumplimiento con Reportes (CDORH)**

El proveedor de servicios será responsable de someter los reportes que se detallan a continuación con la información requerida para cumplir con los requisitos del proyecto. El proveedor tendrá la responsabilidad de proveer al Consejo la siguiente información, mensualmente.

**Para Examen/Certificación ofrecido por el proveedor a través de Elevate America:**

- *Name and Last Name*
- *Individual's Email*
- *Individual's Phone*
- *Date of Exam*
- *Specific Exam the Individual is Pursuing*
- *Did the Individual Pass the Exam?*
- *Voucher CODE*

El formato de entrega de reporte y facturas será compartido con aquellos proveedores seleccionados como parte del proceso de contratación.